

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
ГБУ Геронтопсихиатрический центр
«Орехово-Борисово»
Департамента труда и социальной
защиты города Москвы**



Е.А. Зубков

2023 г.

**Порядок организации стационарного социального обслуживания
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
Геронтопсихиатрическом центре «Орехово-Борисово»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий внутренний Порядок организации стационарного социального обслуживания для получателей социальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 2 июня 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24 апреля 2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-пп «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» и Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтопсихиатрического центра «Орехово-Борисово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Центр, Департамент) и иных нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает внутреннее и межведомственное взаимодействие с целью удовлетворения получателей социальных услуг в доступном и качественном социальном обслуживании.

1.3. Действие Порядка распространяются на работников Центра.

1.4. Центр является государственным стационарным учреждением социального обслуживания, предназначенным для постоянного, временного (на срок определенный ИПКСУ) круглосуточного проживания граждан пожилого возраста, страдающих психическими расстройствами, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.5. Центр в соответствии с действующим законодательством исполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании и нуждающихся в опеке и попечительстве.

1.6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

2. Порядок предоставления социальных услуг получателям социальных услуг Центра

2.1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается Департаментом.

2.2. В Центр принимаются граждане пожилого возраста, страдающие психическими расстройствами, нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарное учреждение социального обслуживания.

2.3. Предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания осуществляется на основании приказа директора Центра о предоставлении социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина в Центр. В случае, если гражданин вследствие физического недостатка, болезни или неграмотности не может собственноручно подписаться, комиссией в составе не менее трех человек составляется акт о невозможности подписания документов. В таком случае Договор со стороны заказчика социальных услуг остается не подписанным. Договор об оказании социальных услуг в стационарной форме с недееспособным гражданином, заключается Опекунской комиссией действующей как законный представитель недееспособного.

2.4. При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, настоящим Порядком, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, о тарифах на услуги и об их стоимости.

2.5. При обращении гражданина либо его уполномоченного лица за предоставлением в Центр социального обслуживания в стационарной форме представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей недееспособного гражданина (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособному гражданину);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- полис обязательного медицинского страхования (ОМС);
- пенсионное удостоверение;
- социальная карта москвича;
- удостоверения, подтверждающие наличие льгот;
- справка из Пенсионного фонда РФ о получении пенсии;
- путевка;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее также - заявление);
- акт обследования материально-бытовых и социальных условий проживания получателя социальных услуг;
- документ, содержащий сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или

могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

- документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином, в том числе продолжительная болезнь (более одного месяца), инвалидность, пенсионный возраст, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частые и продолжительные командировки (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина, проживающего в семье, или при наличии у него близких родственников);

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию;

- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, о предоставлении социального обслуживания);

- заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания;

- решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина);

- решение органа опеки и попечительства, принятое в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социального обслуживания;

- единый жилищный документ;

- сведения о размере пенсии по инвалидности и (или) по старости гражданина и членов его семьи, которые выплачиваются Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области;

- решение (заключение) о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

- копия договора социального найма (при наличии договора);

- оригинал договора доверительного управления имуществом недееспособного гражданина или ренты (при наличии таких договоров);

- документы, подтверждающие выполнение условий договора доверительного управления имуществом недееспособного гражданина или договора ренты (при наличии договора).

Все вышеперечисленные документы формируются в личное дело получателя социальных услуг специалистом по социальной работе в соответствии с нормативными актами ДТСЗН.

Кроме указанных выше документов должны быть предоставлены:

медицинская карта, заверенная в лечебно-профилактическом учреждении, в которой имеются:

Заключения врачей специалистов:

- терапевта;
- фтизиатра (с указанием даты и номера флюорографии или исследования мокроты на ВК) (действительны в течение года);
- онколога (запись в карте «на учете не состоит» не принимается, необходимо заключение о наличии или отсутствии заболевания);
- дермато-венеролога;
- заключение противотуберкулезного диспансера;
- флюорография (рентгенография);
- анализ крови на ВИЧ;
- анализ крови на гепатит В и С;
- анализ крови на RW (6 месяцев);
- анализ на кишечную группу (протозоозы, стронгилоидозы, энтеробиоз, я/глист - действителен в течение 7 дней);
- анализ на дифтерию (действителен в течение 7 дней).

2.6. При поступлении получатели социальных услуг осматриваются медицинским персоналом Центра, размещаются в приемно-карантинное отделение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Личные вещи, имеющиеся у получателя социальных услуг, включаются в опись приемного акта, который составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле, второй выдается на руки получателю социальных услуг (далее - ПСУ).

2.7. Получатели социальных услуг, прибывшие в Центр, в целях сохранности личных документов (паспорт, социальная карта и пр.) могут сдать их по письменному заявлению на хранение в социальный отдел. В этом случае документы хранятся в сейфе в социальном отделе и при необходимости выдаются получателю социальных услуг по письменному заявлению. Путевка и документы, на основании которых выдана путевка, хранятся в личном деле ПСУ в социальном отделе.

2.8. При поступлении ПСУ в Центр регистрация граждан производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», а также в соответствии с указанием заместителя руководителя Департамента от 10 февраля 2022 г. № 01-22-2863/22 о регистрации граждан поступающих на стационарное социальное обслуживание:

2.8.1. Регистрация граждан, поступающих на стационарное социальное обслуживание, осуществляется по месту пребывания на срок не более 3 лет, по адресу: Москва, Шипиловский проезд, д.31,

2.8.2. Регистрацию по месту жительства осуществляется только в отношении:

- граждан, ранее проживавших в г. Москве и не имеющих регистрации по месту жительства в г. Москве,

- граждан, имеющих регистрацию по месту жительства в иных организациях социального обслуживания, подведомственного Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, осуществляющих социальное обслуживание совершеннолетних, поступивших в рамках перевода от другого поставщика,

- граждан, имеющих регистрацию в жилых помещениях по договору найма или аренды, принадлежащих на праве собственности городу Москве.

2.9. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым комнатам производится после врачебного осмотра, с учетом нуждаемости ПСУ в постороннем уходе с учетом возраста, пола, характера заболевания, наличия свободных мест в жилых комнатах. Перевод из одной жилой комнаты в другую, а также из отделения в отделение аналогичного профиля разрешается администрацией по согласованию с заведующим отделением в соответствии с медицинскими рекомендациями и с учетом интересов проживающих там граждан.

2.10. При изменении функционального, социального и (или) правового статуса получателя социальных услуг составляются заключения врачебной, психолого-медико-социальной комиссий Центра. По результатам указанных заключений, в соответствии с приложением № 1 к приказу ДТСЗН города Москвы № 726 от 20.07.2022 г., проводится функциональная диагностика. На основании функциональной диагностики Департаментом выносится решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и составляется ИППСУ. При получении указанных документов издается приказ об изменении группы нуждаемости.

2.11. Перевод ПСУ из одной организации стационарного социального обслуживания в другую аналогичного профиля осуществляется на основании письменного заявления ПСУ на имя руководителя организации социального обслуживания, в которой на момент подачи заявления он проживает.

2.12. Перевод недееспособных ПСУ осуществляется на основании письменного заявления их законного представителя и решения органа опеки и попечительства.

2.13. Решение о переводе или отказе в переводе принимается руководителем организации стационарного социального обслуживания в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления, при подтвержденном согласии (письменном) руководителя, заявленной гражданином организации стационарного социального обслуживания, по согласованию с Департаментом.

2.14. Перевод получателей социальных услуг с временного стационарного социального обслуживания на постоянное стационарное социальное обслуживание осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг на имя руководителя организации социального обслуживания, по согласованию с Департаментом.

2.15. Получателю социальных услуг, принятому в ГБУ Геронтопсихиатрический центр «Орехово-Борисово», предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в следующем составе:

Социально-бытовые услуги:

- Предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания.

- Предоставление в пользование мебели и бытовой техники.
- Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.
 - Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного (в психоневрологическом отделении питание осуществляется в специально выделенных помещениях – столовых, в отделениях сестринского ухода пища доставляется в комнату);
 - Обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями.
 - Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей.
 - Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий.
 - Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов.
 - Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью.
 - Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение и содействие в направлении на санаторно-курортное лечение.
 - Оказание помощи в оформлении документов на погребение.

Социально-медицинские услуги:

- Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.
- Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы.
- Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.
 - Оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи и содействие в оказании стоматологической помощи.
 - Организация проведения диспансеризации.
 - Направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной.
 - Содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям.
 - Содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Социально – психологические услуги:

- Оказание психологической помощи, в том числе оказание консультативной, психологической помощи несовершеннолетним и их родителям.

Социально-правовые услуги:

- Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.
- Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.
- Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.
- Содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на ином праве в течение всего времени проживания в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке.
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
 - Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.
 - Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.
 - Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3. Порядок платы за предоставление социального обслуживания в учреждении

3.1. Условия платы за предоставление социального обслуживания:

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Порядком.

В рамках длящихся правоотношений для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действующим до 01 января 2015 года порядком предоставления социальных услуг в городе Москве, вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг и условия предоставления социальных услуг не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 год, а условия предоставления соответствующих социальных услуг не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2014 года.

Для получателей социальных услуг (ФЗ от 28.12.2022 г. № 570-ФЗ «О внесении изменений в статью 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»») из числа:

- инвалидов Великой Отечественной войны,

- участников Великой Отечественной войны,
- инвалидов боевых действий,
- лицам награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»,
- лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»,
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, социальные услуги в форме социального обслуживания в стационарной форме обслуживания предоставляется бесплатно.

3.2. В случае временного выбытия ПСУ из Центра (в отпуск, на лечение в медицинскую организацию, в санаторий и др.) в общей сложности на срок свыше 15 календарных дней, а также в случае смерти производится перерасчет суммы, полагающейся к оплате по договору о стационарном социальном обслуживании, пропорционально времени фактического проживания в Центре в соответствующем месяце.

4. Порядок выбытия из Учреждения

4.1. Основания прекращения предоставления социального обслуживания в ГБУ Геронтопсихиатрический центр «Орехово-Борисово»:

- Письменный отказ получателя социальных услуг или их законных представителей от социального обслуживания.
- Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.
- Отсутствие обстоятельств, послуживших основанием для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании.
- Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора.
- Перевод получателя социальных услуг в другую организацию стационарного социального обслуживания.
- Вступившее в законную силу решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.
- Осуждение получателя социальных услуг к отбытию наказания в виде лишения свободы.
- При отсутствии более 90 дней получателя социальных услуг без уважительной причины (по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы)
- Смерть получателя социальных услуг.

4.2. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от услуг в форме стационарного социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ. Отказ получателя социальных услуг или его законного

представителя от услуг стационарного социального обслуживания освобождает Центр от ответственности за предоставление стационарных социальных услуг.

4.3. Получатели социальных услуг, имеют право на временное выбытие из учреждения по личным мотивам на срок не более 90 календарных дней в общей сложности в течение календарного года либо на более длительный срок при оказании в течение календарного года получателю социальных услуг медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях.

4.4. Временное выбытие оформляется на основании личного заявления гражданина (дееспособного), заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц, гарантирующих его сопровождение, необходимый уход и наблюдение. Информация фиксируется в ежедневных сводках.

4.5. Временное выбытие недееспособных граждан из ГБУ Геронтопсихиатрический центр «Орехово-Борисово» регламентируется Положением о порядке предоставления «домашнего отпуска» совершеннолетним недееспособным получателям социальных услуг, утвержденным приказом директора № 69/1 от 28.05.2018 года. Расходы, понесенные гражданином в период временного выбытия, ГБУ Геронтопсихиатрический центр «Орехово-Борисово» не возмещаются

4.6. Гражданам, выбывающим из ГБУ Геронтопсихиатрический центр «Орехово-Борисово» и прожившим в нем более 6 месяцев, выдаются закрепленные за ними одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в нем и причины выбытия.